

Tiesnešu komitejas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tiesnešu komiteja (turpmāk – komiteja) ir biedrības „Latvijas Futbola federācija” (turpmāk - LFF) pastāvīgā komiteja, kas ir konsultatīva, koleģiāla LFF pārvaldes institūcija, kuras darbības mērķis ir sniegt atbalstu valdei futbola tiesnešu darbības attīstības jautājumos.
2. Komiteja darbojas saskaņā ar šo nolikumu, spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, LFF statūtiem, LFF institūciju pieņemtajiem lēmumiem, kā arī citiem tiesību aktiem.

II. Komitejas uzdevumi

3. Komitejai ir šādi uzdevumi:
 - a. ierosināt izmaiņas, izstrādāt reglamentus vai nolikumus, kas saistīti ar tiesāšanas darbības organizēšanas jautājumiem Latvijā un veikt to virzīšanu pieņemšanai valdē. Nepieciešamības gadījumā nodrošināt valdes pieņemto reglamentu kopiju nosūtīšanu UEFA;
 - b. informēt UEFA par jebkurām izmaiņām p.1. minētajos reglamentos, ka arī informēt par izmaiņām LFF Tiesnešu komitejas un Tiesnešu nodaļas sastāvā;
 - c. izskatīt un apstiprināt Tiesnešu nodaļas sagatavoto ikgadējo budžeta projektu, pirms tā iesniegšanas apstiprināšanai LFF valdē;
 - d. ikgadēji apstiprināt Tiesnešu nodaļas sagatavotos tiesnešu, tiesnešu asistentu, tiesnešu inspektoru un instruktoru sarakstus, kas tiek sagatavoti atbilstoši valdes apstiprinātam nolikumam;
 - e. apstiprināt Tiesnešu nodaļas izvirzītos tiesnešus-talantus un tiesnešu mentorus saskaņā ar UEFA tiesnešu konvencijas prasībām;
 - f. izstrādāt un virzīt uz apstiprināšanu valdē tiesnešu izglītošanas un attīstības stratēģisko plānu;
 - g. nodrošināt, ka tiesneši, tiesnešu asistenti, tiesnešu mentori, tiesnešu inspektori un instruktori iziet nepieciešamos izglītības un fiziskās sagatavotības kursus atbilstoši ieņemamajai kategorijai;
 - h. apstiprināt tiesnešu, tiesnešu asistentu un tiesnešu inspektoru nozīmējumus uz spēlēm, saskaņā ar valdes apstiprinātu nolikumu;
 - i. nodrošināt tiesnešu, tiesnešu asistentu, tiesnešu inspektoru un instruktoru kategoriju piešķiršanu atbilstoši valdes apstiprinātam nolikumam;
 - j. nominēt un virzīt uz apstiprināšanu valdē kandidātus ikgadējam FIFA starptautisko tiesnešu un inspektoru sarakstam atbilstoši valdes apstiprinātam nolikumam;
 - k. ieviest nepārtrauktu tiesnešu inspektoru darba kvalitātes kontroles procesu, kas apstiprināms valdē;

- l. nodrošināt, ka ar tiesāšanu saistītajiem speciālistiem tiek organizēti semināri un nodrošināta pilnīga informācija par pastāvošo likumdošanu attiecībā uz manipulācijām ar sporta sacensībām un šādu darbību negatīvajām sekām;
 - m. atbilstoši savai kompetencei veikt citus uzdevumus, kas noteikti ar LFF institūciju pieņemtajiem lēmumiem.
4. Komiteja sniedz LFF valdei, prezidentam un ģenerāļsekretāram nepieciešamo atbalstu un ieteikumus saistībā ar komitejas kompetencē esošiem jautājumiem.
5. Komiteja savas kompetences ietvaros sadarbojas ar citām LFF pārvaldes institūcijām un struktūrvienībām.

III. Komitejas sastāvs

6. Komiteja sastāv no 5 locekļiem – komitejas priekšsēdētāja, komitejas priekšsēdētāja vietnieka un pārējiem komitejas locekļiem.
7. Komitejas locekļus statūtos noteiktajā kārtībā amatā ieceļ uz valdes pilnvaru laiku.
8. Komiteju vada komitejas priekšsēdētājs. Komitejas priekšsēdētāju tā prombūtnes laikā aizstāj komitejas priekšsēdētāja vietnieks.
9. Komitejas locekļus ieceļ valde. Ja biedru izvirzītais komitejas locekļu skaits nav pietiekams, atlikušos komitejas locekļus izvirza prezidents.

IV. Komitejas darbība un sēdes

10. Par Komitejas darbu atbild komitejas priekšsēdētājs.
11. Komitejas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi 2 mēnešos.
12. Komitejas sēdes sasauc komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot tās norises datumu ar ģenerāļsekretāru.
13. Par komitejas sēdes sasaukšanas laiku, vietu un sēdē izskatāmajiem jautājumiem komitejas locekļus informē ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms komitejas sēdes.
14. Komitejā izskatāmos jautājumus nosaka komitejas priekšsēdētājs. Jebkurš komitejas loceklis, valde vai ģenerāļsekretārs var ierosināt izskatīt jebkuru citu jautājumu, kas ietilpst komitejas kompetencē.
15. Komitejas locekļu savstarpēja saziņa ārpus komitejas sēdēm (tai skaitā – arī komitejas sēžu sasaukšana, darba kārtības paziņošana, kā arī cita veida informācijas apmaiņa) notiek, izmantojot elektroniskās saziņas līdzekļus, galvenokārt – elektronisko pastu.
16. Visas komitejas sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolē komitejas sekretārs vai cita komitejas nozīmēta persona. Protokolu paraksta komitejas priekšsēdētājs un persona, kas protokolu sastādījusi.
17. LFF kompensē izdevumus komitejas locekļiem, kas saistīti ar darbu komitejā.

V. Lēmumu pieņemšana un izpilde

18. Komiteja ir lemttiesīga, ja balsojumā piedalās vairāk nekā puse no komitejas locekļu skaita.
19. Komiteja lēmumu pieņem ar klātesošo komitejas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komitejas priekšsēdētāja balss.

20. Protokolā tiek fiksēts katra komitejas locekļa balsojums. Ja kāds no komitejas locekļiem nepiekrīt komitejas lēmumam, viņam ir tiesības prasīt, lai sēdes protokolā tiktu ierakstīts viņa atšķirīgais viedoklis.
21. Komitejas priekšsēdētājs regulāri informē valdi, prezidentu un ģenerāļsekretāru par komitejas pieņemtajiem lēmumiem un nodrošina, lai tie tiktu iekļauti valdes sēžu darba kārtībā.
22. Komitejas priekšsēdētājs regulāri informē komitejas locekļus par valdes pieņemtajiem lēmumiem, kas ietilpst komitejas kompetences jomā (tai skaitā – par lēmumu projektiem, kas virzīti izskatīšanai valdē pēc komitejas ierosinājuma).

VI. Noslīguma jautājums

Nolikums stājas spēkā 2016. gada 24. maijā. Šī nolikuma 3. punkta d., h., i., j. un k. apakšpunkti stājas spēkā pēc attiecīgo nolikumu apstiprināšanas valdē un to spēkā stāšanās.